

प्रेषक,

हरिश्चन्द्र जोशी,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड,
मयूर विहार, देहरादून।

शिक्षा अनुभाग-1 (बेसिक)

देहरादून दिनांक: 7 अप्रैल, 2008

विषय:- वित्तीय वर्ष 2008-2009 में वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किया जाना।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-267/XXVII(1)/2008, दिनांक 27.03.2008 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 हेतु बेसिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं पर व्यय हेतु संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनागत पक्ष में रु0 249713 हजार (रुपये चौबीस करोड़ सतानवें लाख तेरह हजार मात्र) तथा आयोजनेत्तर पक्ष में रु0 6249055 हजार (रुपये छः अरब चौबीस करोड़ नब्बे लाख पछपन हजार मात्र) इस प्रकार कुल रु0 6498768 हजार (रुपये छः अरब उन्पचास करोड़ सतासी लाख अरसठ हजार मात्र) की धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि बचनबद्ध मदों यथा वेतन, मजदूरी, विद्युत देय, जलकर किराया, पेंशन, औषधि, भोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन, मानदेय, कार्यालय व्यय, सामग्री सम्पूर्ति तथा चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति जैसे आवश्यक मदों पर ही व्यय किया जायेगा। उक्त मदों से भिन्न मदों से व्यय हेतु धनराशि के आहरण के प्रस्ताव पूर्ण औचित्य के साथ शासन की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

2. स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आवंटित परिव्यय की सीमा तक ही किया जायेगा और किसी

भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वित्तीय वर्ष की नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-

- (1) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों/आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति/सहमति प्राप्त हो जायेगी।
- (2) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- (3) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिये कदापि न छोड़ी जाय।
- (4) आवंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के संबंध में व्याधिक्य एवं बचतों के विवरण शासन की निर्धारित अवधि के अन्दर उपलब्ध करा दिये जाय।
- (5) मितव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों की विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
- (6) व्यय संबंधी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें। उसमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- (7) अवशेष धनराशि की जिलावार फॉट एवं अनुदान संबंधी योजनाओं के गत वर्ष स्वीकृत धनराशि के उपयोगिता प्रमाण पत्र इसी माह के अन्त तक शासन को प्रस्तुत कर दिये जायें, तभी अवशेष धनराशि की स्वीकृत निर्गत किया जाना सम्भव होगा।

(8) स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट संबंधित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

3 इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अधीन लखाशीर्षक 2202-01-प्रारम्भिक शिक्षा के अधीन संलग्नक में उल्लिखित संबंधित व्याख्यान शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

संलग्नक:-यथोपरि।

भवदीय,

(हरिश्चन्द्र जोशी)
सचिव।

संख्या व दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0 शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
3. समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड (निदेशक, विद्यालयी शिक्षा के माध्यम से)।
4. समस्त अपर जिला शिक्षा अधिकारी (बेसिक), उत्तराखण्ड (निदेशक, विद्यालयी शिक्षा के माध्यम से)।
5. वित्त अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
6. ☒ राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(संजीव कुमार शर्मा)
अनुसचिव।

शासनादेश संख्या-420/XXIV(1)/2008-23/2007, दिनांक 17 अप्रैल, 2008 का संलग्नक।

| लेखाशीर्षक | | (धनराशि हजार रुपये में) | |
|-------------|---|-------------------------|------------|
| राजस्व लेखा | | आयोजनागत | आयोजनैत्तर |
| 2202- | सामान्य शिक्षा | | |
| 01- | प्रारम्भिक शिक्षा | | |
| 001- | निदेशन तथा प्रशासन | | |
| 03 | निदेशालय अधिष्ठान (02-001-03 से स्थानान्तरित) | | |
| | 01-वेतन | 350 | - |
| | 03-महंगाई भत्ता | 263 | - |
| | 04-यात्रा व्यय | 20 | - |
| | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 50 | - |
| | 06-अन्य भत्ते | 70 | - |
| | 48-महंगाई वेतन | 175 | - |
| | योग, 03:- | 928 | - |
| 101- | राजकीय प्राथमिक विद्यालय | | |
| 03- | राजकीय प्राथमिक विद्यालय | | |
| | 01-वेतन | - | 1 |
| | 03-महंगाई भत्ता | - | 1 |
| | 04-यात्रा व्यय | - | 1 |
| | 06-अन्य भत्ते | - | 1 |
| | 08-कार्यालय व्यय | - | 1 |
| | 17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व | - | 1 |
| | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | - | 1 |
| | 45-अवकाश यात्रा व्यय | - | 1 |
| | 48-महंगाई वेतन | - | 1 |
| | योग, 03:- | - | 9 |
| 04- | बेसिक शिक्षा परिषद् का राजकीयकरण | | |
| | 01-वेतन | - | 2500000 |
| | 03-महंगाई भत्ता | - | 1875000 |
| | 04-यात्रा व्यय | - | 1 |
| | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | - | 5000 |
| | 06-अन्य भत्ते | - | 275000 |
| | 08-कार्यालय व्यय | - | 2500 |
| | 09-विद्युत देय | - | 5000 |
| | 10-जलकर/जल प्रभार | - | 1000 |
| | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | - | 1 |
| | 17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व | - | 5000 |
| | 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | - | 1 |

| | | |
|----------------------|--|---------|
| 29-अनुरक्षण | | |
| 42-अन्य व्यय | | 1000 |
| 45-अवकाश यात्रा व्यय | | 1250000 |
| 48-महंगाई वेतन | | 5929505 |

योग, 04:-

| | | | |
|-------|---|--------|--------|
| 102- | अराजकीय प्राथमिक विद्यालयों को सहायता | | |
| 07- | विद्यालयों और सहायता प्राप्त जू0हा0वि0 एव | | |
| | कं0जी0/नर्सरी विद्यालयों को सहायता | | |
| 0701- | बेसिक शिक्षा परिषद विद्यालयों को सहायता | | 1 |
| | 43-वेतन भत्ते आदि के लिये सहायक अनुदान | | |
| 0702- | सहायता प्राप्त जू0हा0स्कूल एव कं0जी0नर्सरी | | |
| | विद्यालयों को सहायता | | 290000 |
| | 43-वेतन भत्ते आदि के लिये सहायक अनुदान | | |
| 14- | सहायता प्राप्त उ0मा0विद्यालयों के संबद्ध प्राइमरी | | |
| | प्रभाग को सहायक अनुदान | | 27000 |
| | 43-वेतन भत्ते आदि के लिये सहायक अनुदान | | |
| 15- | गैर सरकारी मा0 विद्यालयों को संबद्ध प्राइमरी | | |
| | कक्षाओं हेतु सहायक अनुदान (बालक) | | 1 |
| | 43-वेतन भत्ते आदि के लिये सहायक अनुदान | | |
| 17- | शिक्षक बन्धुओं को मानदेय का भुगतान | 384 | - |
| | 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता | | |
| 18- | शिक्षा मित्रों का मानदेय | 248400 | - |
| | 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता | | |
| 22- | उर्दू शिक्षा मित्रों हेतु मानदेय | 1 | - |
| | 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता | 248785 | 317002 |

योग, 102:-

| | | | |
|------|--|---|-----|
| 106- | अध्यापक एवं अन्य सेवार्यें | | |
| | 91-बेसिक स्कूलों के अध्यापकों/अध्यापिकाओं के | | |
| | दक्षता पुरस्कार | - | 224 |
| | 42-अन्य व्यय | - | 224 |

योग, 106:-

| | | | |
|------|------------------------------------|---|---|
| 107- | अध्यापक प्रशिक्षण | | |
| 03- | राजकीय प्रशिक्षण संस्थान (पुरुष) | - | 1 |
| | 01-वेतन | - | 1 |
| | 03-महंगाई भत्ता | - | 1 |
| | 04-यात्रा व्यय | - | 1 |
| | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | - | 1 |
| | 06-अन्य भत्ते | - | 1 |
| | 08-कार्यालय व्यय | - | 1 |
| | 09-विद्युत देय | - | 1 |
| | 10-जलकर/जल प्रभार | - | 1 |
| | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | - | 1 |
| | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | - | 1 |

| | | | |
|------|--|--------|---------|
| | 17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व | - | 1 |
| | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | - | 1 |
| | 29-अनुरक्षण | - | 1 |
| | 45-अवकाश यात्रा व्यय | - | 1 |
| | 48-महंगाई वेतन | - | 1 |
| | योग, 03:- | - | 15 |
| 109- | छात्रवृत्तियाँ और प्रोत्साहन | | |
| 04- | प्रत्येक जिले में कक्षा 6 से 8 के बच्चों का पन्द्रह रु० प्रतिमाह की दर से 3 वर्ष के लिये योग्यता छात्रवृत्ति | | |
| | 21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन | | 1000 |
| | योग, 03:- | | 1000 |
| 800- | अन्य व्यय | | |
| 03- | विद्यार्थी बीमा सुरक्षा योजना | | |
| | 20-सहायक अनुदान/अशदान/राज सहायता | - | 1300 |
| | योग, 800:- | - | 1300 |
| | महायोग:- | 249713 | 6249055 |

(संजीव कुमार शर्मा)
अनुसचिव।